



Randaberg kommune



Sola kommune



Sandnes kommune

Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen



Foto: Tom Haga

Rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler

TYPE KONTRAKT:

Varekontrakt

TYPE KUNNGJØRING:

EØS-kunngjøring

VALGT PROSEDYRE:

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi

OPPDRAKSGIVERE:

Randaberg kommune, Sola kommune og Sandnes kommune

AVTALEPERIODE:

2026 – 2028 (2030)

SAKSNUMMER:

25/15233 (Sandnes kommune)

Del I Konkurransebeskrivelsen

Del I Konkurransebeskrivelsen beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre, og inngår som en del av kontraktsdokumentet.

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelse til konkurranse	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
3	Grunnlag for tilbudet	7
4	Krav til tilbudet	8
5	Kvalifikasjonskrav	11
6	Tildelingskriterier	15
7	Vedlegg	17

1 Innbydelse til konkurranse

Randaberg kommune, Sola kommune og Sandnes kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler for avtaleperioden 2026 – 2028 (2030).

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én felles leverandør for kjøp, levering og montering av institusjonsmøbler, samt konsulentbistand til møbleringsforslag.

Leverandør skal ha bredde og dybde nok i sitt sortiment til å dekke Oppdragsgivers behov for nye institusjonsmøbler av høy kvalitet til løpende avrop og større og mindre møbleringsprosjekter i avtaleperioden.

Oppdraget er nærmere beskrevet i Del II Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

1.1.1 Oppstart og omfang

Forventet oppstart for rammeavtalen er høsten 2026 for kommunene Sola og Sandnes. Randaberg kommune planlegger oppstart for sin avtale 01.05.2027. Rammeavtalenes varighet er 2 år med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år for kommunene Sola og Sandnes. Randaberg kommune har en varighet tilsvarende endelig oppstartsdato for Sola og Sandnes + 2 år (høsten 2028), med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

Samlet kontraktsverdi for rammeavtalen (4 år) antas å være på ca. 8,8 millioner kroner ekskl. mva. Total maksimumsverdi for hele avtaleperioden er 16 millioner kroner ekskl. mva.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiverne er ikke en juridisk enhet. Kommunene bruker felles konkurransegrunnlag og evalueringen vil være felles, men vil inngå egne kontrakter og betraktes som tre ulike oppdragsgivere med ulike oppdrags- og fakturaadresser. For mer info om oppdragsgiverne se nettsidene:

www.randaberg.kommune.no

www.sola.kommune.no

www.sandnes.kommune.no

Alle enheter og kommunale foretak i Sandnes kommune kan benytte rammeavtalen for oppdrag som Oppdragsgiver vurderer naturlig å falle inn under områdene rammeavtalen dekker.

Sandnes kommune ved Sandnes eiendom har sekretariatfunksjon for denne konkurransen og ivaretar all kontakt med leverandørene på vegne av kommunene til kontrakt er signert.

1.3 Oppdragsgivers forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil følgende forhold alltid være saklig grunn til å avlyse konkurranse:



- Endringer i Oppdragsgivers behov som følge av endrede økonomiske rammevilkår/budsjett, organisatoriske og politiske endringer og kommunal aktivitet
- Manglende konkurranse
- Manglende administrativ eller politisk godkjenning
- Manglende økonomisk dekning

Oppdragsgiver vil ikke dekke leverandørs kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle, eller ved annen saklig grunn.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse (ett trinn), jf. anskaffelsesforskriften § 13-1.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

2.3 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED-databasen (EU Publications Office) gjennom Sandnes kommunes konkurransegjennomføringsverktøy.

Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) er det digitale systemet som benyttes for gjennomføring av offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver vil bruke EU-Supply (<https://eu.eu-supply.com/>) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen, heretter benevnt KGV.

All kommunikasjon og kontakt med oppdragsgiver, inkludert spørsmål, skal skje gjennom «Meldinger» i oppdragsgivers KGV. Det presiseres at ingen tilbydere skal ta kontakt med oppdragsgivernes ansatte med spørsmål, innspill eller lignende, angående denne konkurransen.

2.4 Tidsplan for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt etter følgende tidsplan:

Milepæl	Planlagt tidspunkt
Dato for oversendelse til kunngjøring	30. juli 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7 virkedager før tilbudsfrist, klokken 12:00
Tilbudsfrist	2. september 2026, klokken 12:00
Evaluering og valg av tilbud	Uke 36-38 2026
Meddelelse om valg av leverandør - karensperiode	Uke 38-39 2026
Signering av kontrakt	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ. Dersom tilbudsfristen i konkurransen flyttes, vil de etterfølgende fristene parallellforskyves.

2.5 Klima og miljøhensyn

Denne anskaffelsen er omfattet av de skjerpede kravene til å vektlegge klima- og miljøhensyn, i henhold til [endringene i lov om offentlige anskaffelser](#), som trådte i kraft 01.07.2026.

Oppdragsgiver har under planleggingen av denne anskaffelsen kartlagt klima- og miljøbelastningen, via interne undersøkelser og publisert markedsundersøkelse.

Kartleggingen viser at den klart største klima- og miljøbelastningen ligger i produksjon av nye møbler. Andre relevante faktorer er transport og emballasje, samt avhendingsfasen.

Kartleggingen viser at markedet har høy modenhet når det kommer til miljømerkede produkter, og at disse ordningene sørger for et høyt minimumsnivå for de mest relevante klima- og miljøtiltakene. Oppdragsgiver ser også at det er enkelte relevante minimumskrav i miljømerkeordningene som ved overoppfyllelse, utover kriteriesettene, kan gi reell merverdi innenfor klima og miljø.

På bakgrunn av kartleggingen har Oppdragsgiver besluttet å innta et eget tildelingskriterium på klima og miljø, hvor det evalueres på antall produkter med type 1 miljømerking, holdbarhet utover minimumsnivå, bruk av utslippsfrie kjøretøy i distribusjonsleddet (last mile), samt andre forhold knyttet til tiltak for sirkulær økonomi, løsninger for gjenbruk/ombruk.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dokumentene Del I Konkurransebeskrivelsen og Del II Kontraktsgrunnlag med tilhørende vedlegg, samt eventuelle svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget, tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransegrunnlaget, publisert i KGV.

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset regelverket om offentlige anskaffelser, samt den aktuelle konkurranse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil anonymisere alle spørsmål og svar, og publisere disse til de leverandørene som har meldt sin interesse via KGV. Dersom Leverandør oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, skal det stilles spørsmål så snart som mulig.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det er ikke planlagt befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med gjennomføring av konkurransen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming og innhold

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV før utløpet av tilbudsfristen. Tilbudet skal inneholde følgende tilbudsdokumenter, samt inndeles slik:

1. Signert tilbudsbrief med beskrivelse av eventuelle avvik fra konkurransesgrunnlaget (dette gjelder ikke for eventuelle avvik som er beskrevet i vedlegg 4. Kravspesifikasjon eller vedlegg 5. Prisskjema). Se punkt 4.1.3,
2. Beskrivelse av taushetsbelagt informasjon, dersom aktuelt. Se punkt 4.2,
3. Forpliktelseserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1 første avsnitt og vedlegg A. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring,
4. Solidaransvarserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1, andre avsnitt vedlegg B. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring,
5. Utfylt ESPD-skjema som bekrefter oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i kapittel 5, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning,
6. Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema fra andre virksomheter som Leverandøren støtter seg på eller deltar i konkurransen i felleskap med, dersom aktuelt. Se punkt. 5.2 og punkt 5.3,
7. Utfylt vedlegg 4 Kravspesifikasjon,
8. Dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriteriene i kapittel 6, det vil si
 - a. Utfylt versjon av Del II Kontraktsgrunnlaget med utfylte tabeller, med tilhørende vedlegg for kapittel F. Vederlaget og G. Klima og miljø
 - b. Utfylt vedlegg 5. Prisskjema. Utfylt prisskjema skal leveres i Excel-format.
 - c. Utfylt vedlegg 6. Utfyllingsskjema Klima og Miljø - Transport
 - d. Dokumentasjon på miljømerking pr. produkt i prisskjema, og evt. testrapporter som dokumenterer holdbarhet utover minstekrav i relevant merkeordning.
 - e. Vedlegg for besvarelse av delkriterie G.3 «Andre forhold» i del II kontraktsgrunnlaget, kapittel G: Klima og miljø (dokumentasjon/redegjørelse for tilbudte løsninger for gjenbruk og ombruk, evt. andre tiltak rundt sirkulærøkonomi, samt evt. garantiperiode utover minstekravene).
9. Et produktblad med bilder per produkt med all tilgjengelig relevant informasjon. Produktbladet skal systematiseres og nummeres tilsvarende vedlegg 5. Prisskjema. Beskrivelsen ønskes på 1 side per produkt.

Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbudsokumentene: Microsoft Office formater og søkbar PDF.

Det presiseres at tilbudsbrevet skal undertegnes av en som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos EU-Supply, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf.: 23 96 00 10 / E-post: kgv@eu-supply.com

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk. Alle henvendelser som gjelder konkurransen, skal være på norsk.

4.1.3 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, utover eventuelle avvik i kravspesifikasjon eller prisskjema, skal avvikene beskrives entydig og presist i tilbudsbrevet under et eget punkt som heter «Avvik». Avvikene må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle avvik til vedlegg 4. Kravspesifikasjon eller vedlegg 5. Prisskjema skal beskrives i vedleggene i samsvar med instruks.

Dersom det er mulig skal det gis en pris for å frafalle eller rette avviket i Del II, kapittel F. Vederlaget, punkt F.3 Prissatte avvik. Dette gjelder for alle avvik, uavhengig av hvilket anskaffelsesdokument det gjelder.

Vær oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige kan bli avvist.

4.1.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.1.5 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget eller per Oppdragsgiver.

4.2 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er



sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.3 Levering av tilbudet

4.3.1 Elektronisk innlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, KGV, innen tilbudsfristen angitt i tabell til punkt 2.4 Tidsplan for anskaffelsen.

4.4 Tilbudskostnader

Leverandør må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjemaet i EU-Supply. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakt skal den leverandør eller de leverandører som er valgt ha dokumentert at de oppfyller alle kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det legges til grunn at vilkårene i kvalifikasjonskravene er oppfylt i avtaleperioden og at dette kan dokumenteres på forespørsel fra Oppdragsgiver.

5.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Dersom Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene. Se vedlegg A. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring. Støttende virksomhet skal selv utføre den delen av ytelsen som krever vedkommendes kvalifikasjoner.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Se vedlegg B. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring.

Virksomhetene som leverandøren støtter seg på skal oppfylle de relevante kvalifikasjonskravene og det skal ikke foreligge grunner for avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (3).

5.2 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser overfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant ovenfor Oppdragsgiver.

5.3 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (EPSD)

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

For å få delta i konkurransen må Leverandør fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet og lastes ned ved å klikke «Eksporter ESPD-forespørsel». Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer.

5.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, *Avvisningsgrunner, seksjon D*. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

5.3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5.4 Krav til leverandørens registreringer, autorisasjoner, mv.

5.4.1 Firmaattest

Krav:	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon:	Norske foretak: Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund. Utenlandske foretak: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav:	Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift, eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan
Dokumentasjon:	Norske foretak: Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (Altinn - Attestbestilling) Utenlandske foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:	Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig.
Dokumentasjon:	Norske foretak: Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian. Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som «Kredittverdig», det vil si at leverandøren må være i risikoklasse 5 eller høyere på Experians skala.

	Alternativt kan Leverandør ved innlevering av tilbud selv legge ved oppdatert kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Utenlandske foretak: Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandøren oppfyller kravet. Kredittvurderingen skal basere seg på siste tilgjengelige regnskap og skal være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet.
--	--

5.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.6.1 Krav til leverandørens erfaring

Krav:	Leverandør skal ha erfaring fra minst to relevante oppdrag de siste 3 årene for levering av institusjonsmøbler som beskrevet i konkurransegrunnlaget, når det gjelder omfang og kompleksitet
Dokumentasjon:	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som leverandøren skal benytte for å besvare dette kvalifikasjonskravet, se vedlegg C. Utfyllingsskjema referanseoppdrag leverandør. I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger leverandør skal gi for minst to relevante referanseoppdrag. I tillegg skal leverandør vedlegge en liste over andre relevante oppdrag med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse og navn på mottaker.

Flere mindre, relevante oppdrag innenfor samme tidsrom kan samlet gi leverandøren en tilsvarende kvalifikasjon.

5.6.2 Krav til leverandørens kapasitet og gjennomføringsevne

Krav:	Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne for oppfyllelse av kontrakt som beskrevet i konkurransegrunnlaget
Dokumentasjon:	En beskrivelse av personell og enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten, dvs. personell og enheter i eget foretak, og dersom aktuelt, personell og enheter til andre foretak som leverandør støtter seg på for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 5.1, første avsnitt.

5.6.3 Krav til leverandørens kvalitetssystem

Krav:	Leverandøren skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting
Dokumentasjon:	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.6.4 Krav til leverandørens miljøledelsessystem

Krav:	Leverandøren skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveransens miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.
Dokumentasjon:	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen..

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har «*det beste forholdet mellom pris og kvalitet*» ut fra de kriterier som kommer frem av etterfølgende tabell.

Tildelings-kriterier	Vekt	Delkriterier	Besvarelse/dokumentasjon
Pris	70 %	<u>Total</u> pris for alle priselementer; - Prissammenstilling fra vedlegg 5 Prisskjema, - Regningsarbeid, - Prissatte avvik	Skal oppgis i Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel F. Vederlaget, med vedlegg (F.1-F.3).
Klima og miljø	30 %	- Klima- og miljøvennlige kjøretøy - Klima- og miljøvennlige produkter - Andre forhold Se del II kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima og miljø	Skal oppgis i del II kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima og miljø, med vedlegg (G.1-G.3).

6.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore representerer den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode). For tilbud med pris som er mer enn 100 % høyere enn lavest pris vil poengsum for prissettes til 0 for å unngå negative verdier. Priser og påslag oppgitt i vedlegg 5 Prisskjema og kapittel E. Vederlaget i kontraktsgrunnlaget danner grunnlaget for evalueringen. I tilfeller der en leverandør har unnlatte å prise et priselement, eller der det foreligger avvik i kvalitet, vil oppdragsgiver vurdere dette som et avvik. I evalueringen av tilbudet vil oppdragsgiver, for det aktuelle priselementet, kunne velge å prissette dette basert på hva det maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8.

For det kvalitative tildelingskriteriet «Klima og miljø» gis beste tilbud høyeste poengscore (10), øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. Det vil foretas en skjønnsmessig vurdering. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for Oppdragsgiver gis høyeste poengscore. I vurderingen av dokumentasjon for punktene under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil det bli lagt positiv vekt på konkrete og forpliktende tiltak med relevans for kontraktsutførelsen, som gir reell merverdi for oppdragsgiver utover minstekravene.

6.3 Dokumentasjon

Se Del II Kontraktsgrunnlaget kapittel F. Vederlaget og G. Klima og miljø for mer informasjon om delkriterier og dokumentasjonskrav.

Leverandør skal kostnadsfritt fremlegge komplette prislister på forespørsel. Oppdragsgiver skal ved behov i evalueringen, ha tilgang til leverandørens tilbudte produkter i prisskjema for å kunne vurdere om disse oppfyller krav i prisskjema og kravspesifikasjon.

6.3.1. Produktprøver

Tilbydere må på forespørsel levere produktprøver i løpet av 10 arbeidsdager. Alternativt kan produktene stilles ut for oppdragsgiver i tilbyders lokaler/showroom, forutsatt at dette ikke befinner seg lenger enn 1 times kjøring unna Rådhuset i Sola kommune. Produktprøvene skal leveres/stilles ut kostnadsfritt for Oppdragsgiver.

Produktprøvene skal være identiske med tilbudte produkter og skal være merket med fanen og linjen det står på i prisskjema, samt tilbyders navn og produktnummer.

Dersom alle tilbydere tilbyr det samme produktet som på forhånd har vært i bruk hos Oppdragsgiver, blir det ikke bedt om produktprøve.

7 Vedlegg

- A. Utfyllingsskjema forpliktelserklæring
- B. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring
- C. Utfyllingsskjema for referanseoppdrag leverandør